



Ministère du Plan et du  
Développement



**APPEL A CANDIDATURE**  
**Avis de recrutement pour le poste de :**  
**Responsable Administratif et Financier**



**APPEL A CANDIDATURE**  
**Avis de recrutement pour le poste de :**  
**Responsable Administratif et Financier**

Placé sous la tutelle du Ministère du Plan et du Développement, le Programme National de Développement Communautaire est organisé par l'Arrêté N°0025 du 11 Avril 2013. Le PNDC est un portefeuille de projets et un laboratoire d'expérimentation des stratégies nationales de développement communautaire. Il intervient dans les zones où les indicateurs économiques et socio-économiques sont les plus défavorables.

Faisant suite à la volonté ministérielle d'optimiser le fonctionnement du programme, le Ministère du Plan et du Développement a retenu les services du cabinet EY pour l'assister pendant le processus de recrutement du Responsable Administratif et Financier qui sera basé au siège du programme, à Abidjan.

**Description du poste**

Sous l'autorité du Coordonnateur National, le Responsable Administratif et Financier a pour principales missions de :

- Assurer la gestion financière et comptable du programme
- Veiller à l'élaboration et à l'exécution des budgets ;
- Produire les rapports financiers périodiques du programme ;
- Assurer la gestion du processus d'approvisionnement ;
- Fournir au programme des conseils d'ordre comptable et financier pour le contrôle et le suivi des activités ;
- Assurer la gestion des immobilisations ;
- Elaborer tous les documents administratifs ;
- Superviser l'établissement de la paie et faire le suivi des virements ;
- Coordonner les activités juridiques et sociales du programme ;
- Assurer la gestion des Ressources Humaines.

**Profil recherché et expériences :**

**Diplôme Supérieur (BAC+4/5) de Comptabilité, de Finance ou d'Audit comptable**

- Etre capable de gérer une équipe ;
- Maîtriser la comptabilité et les finances publiques ;
- Maîtriser les procédures comptables et budgétaires des Partenaires au développement ;
- Maîtriser les règles des marchés publics ;
- Avoir une bonne connaissance des modalités de financements locaux et internationaux ;
- Avoir une bonne aptitude oratoire ;
- Avoir un sens aigu de l'organisation dans le travail ;
- Savoir prendre des initiatives ;
- Etre capable de travailler sous pression ;
- Justifier d'au moins 5 ans d'expérience réussie à un poste similaire.

**Procédure de soumission et date de clôture des candidatures**

Si vous souhaitez faire acte de candidature, veuillez adresser par email un CV, une lettre de motivation, vos prétentions salariales ainsi qu'une copie de vos Diplômes en précisant en objet « Recrutement RAF PNDC » à l'adresse suivante : [eyrecrutement@ci.ey.com](mailto:eyrecrutement@ci.ey.com)

La date de clôture des candidatures est le 05 Février 2017 à 00h00.