



**TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) SPÉCIALISTE
EN PLANIFICATION, SUIVI ET ÉVALUATION (PSE)**

I. Contexte et justification

Fort des progrès majeurs enregistrés dans le cadre de la mise en œuvre du dernier programme couvrant le quinquennat 2021-2025, la Côte d'Ivoire et le Fonds des Nations Unies pour la Population (abrégé en anglais par UNFPA) ont lancé le 9^e Programme de Coopération (CP9) pour la période 2026-2030.

Aligné sur le Plan National de Développement (PND) 2026–2030 et le Cadre de Coopération du Développement Durable des Nations Unies (CCDD) en Côte d'Ivoire pour la même période, le CP9 entend consolider les acquis du CP8 et répondre aux défis persistants, notamment l'accès équitable aux services de santé maternelle et de planification familiale, la prévention et la lutte contre les Violences Basées sur le Genre (VBG) et la production de données sociodémographiques de qualité.

Ce Programme s'articule autour de quatre (04) produits qui visent à renforcer les capacités nationales des acteurs étatiques, des membres de la société civile et des bénéficiaires afin de (i) fournir des services de santé maternelle et néonatale intégrés, de qualité, inclusifs, continus et fondés sur les droits, (ii) garantir un accès équitable et universel à des services de Planning Familial (PF) complets et de qualité, (iii) améliorer la prévention et la gestion de la qualité en matière de VBG et de Services de Protection (VBG/SP) ainsi que l'autonomisation des femmes et des filles, et (iv) améliorer la production, l'archivage, la dissémination et l'utilisation des données de qualités.

Conformément aux dispositions du CP9, la coordination nationale du Programme est assurée par la Direction Générale de la Coopération au Développement (DGCOD) du Ministère du Plan et du Développement (MPD). Le volet technique ayant été décentralisé vers différents Ministères compétents (Ministères en charge de la Santé, de l'Education, de la Femme et de la Jeunesse) qui assurent un leadership sectoriel.

Pour renforcer l'efficacité, l'efficience et la redevabilité de la mise en œuvre du CP9, il reste essentiel d'assurer une excellente coordination. Pour ce faire et afin de contribuer à l'amélioration continue du processus de planification, au renforcement du mécanisme de suivi évaluation et d'assurance qualité du Bureau, la DGCOD en sa qualité de structure coordonnatrice du programme en lien avec l'UNFPA entend recruter un spécialiste en Planification, Suivi et Évaluation (PSE).

II. Objectifs du poste

Le/la spécialiste en PSE apportera une contribution substantielle à la planification, la mise en œuvre, le suivi technique, le suivi et l'évaluation du Programme, tout en veillant à l'assurance qualité à tous les niveaux. Il travaillera sous la supervision directe du Directeur Général de la Coopération au Développement en lien avec le Représentant Adjoint de l'UNFPA.

III. Description des tâches

Les principales tâches du Spécialiste sont les suivantes :

1. Appui au mécanisme de planification, à la mise en œuvre et au suivi-évaluation

- Participer à la conception, à l'élaboration de la méthodologie et la planification des analyses de situation, du suivi de la mise en œuvre et de l'évaluation du programme pays, ainsi que de toutes les recherches pertinentes y afférentes ;
- Contribuer aux processus de planification stratégique et annuelle (plan de travail et budget) en fournissant des analyses issues du suivi et des évaluations ;
- Assurer l'élaboration et veiller à la mise en œuvre des Plans de travail annuel (PTA) des partenaires de mise en œuvre et du Plan de suivi évaluation du Programme ;
- Contribuer à l'analyse et au suivi du Programme en étroite collaboration avec les partenaires, en utilisant les outils de suivi-évaluation existants, et en introduisant de nouveaux mécanismes si nécessaire ;
- Participer activement aux exercices de revues semestrielles et annuel, et d'évaluation du Programme, et faire le suivi de la mise en œuvre des recommandations ;
- Participer aux visites de terrain et aux missions d'évaluation et préparer les contributions aux rapports sur l'état d'avancement des interventions et des projets ; analyser les facteurs affectant l'atteinte des résultats, proposer des recommander des actions correctives et en faire le suivi ;
- Produire et soumettre en temps utile les rapports réguliers (rapports annuels, rapports semestriels, et mises à jour) conformément aux exigences de l'UNFPA et des partenaires financiers ;
- Apporter un appui technique aux partenaires nationaux d'exécution dans l'élaboration de leurs plans de travail annuel et des rapports programmatiques ;
- Contribuer à la collecte, l'analyse des données en matière de Santé sexuelle et de la reproduction, de Planification familiale et de VBG dans les zones du programme en appui aux coordonnateurs des bureaux décentralisés ;
- Participer au développement et à l'opérationnalisation d'une base de données pour le programme pays,
- Promouvoir l'utilisation des outils et les approches de Suivi et Évaluation auprès des partenaires de mise en œuvre du programme ;
- Collaborer avec les collègues de l'équipe programme pour élaborer des résumés de projets, des documents de conférence, des discours, des profils de donateurs et participer à des réunions de donateurs et à des événements d'information publics pertinents ;
- Participer au Groupe de travail technique conjoint des Nations Unies sur le suivi et l'évaluation, aux groupes de travail nationaux/sectoriels sur le développement des programmes et le suivi et l'évaluation, ainsi que d'autres groupes de travail pertinents, selon les besoins ; et
- Être disponible pour toute autre tâche administrative ou du programme.

2. Contribution au renforcement des capacités nationales

- Identifier les besoins d'assistance technique des partenaires nationaux en gestion axée sur les résultats (GAR), en planification et suivi évaluation ;
- Effectuer une évaluation périodique des capacités des partenaires du programme et assurer leur mise à niveau régulière sur les politiques, les directives, règles et procédures de l'UNFPA ;
- Contribuer au renforcement des capacités des partenaires de mise en œuvre sur l'exécution nationale et la GAR (sessions de formation, coaching continu) et sur les directives de l'UNFPA en matière de planification, suivi évaluation et NEX ;

- Contribuer à la documentation et au partage des connaissances et des bonnes pratiques aux structures nationales pour la conception, la mise en œuvre et le suivi évaluation efficace du programme ;
- Fournir des conseils techniques aux chargés de programme pour la préparation des rapports d'exécution du programme (trimestriels et annuels et de produits) ; et
- Apporter un appui technique aux structures nationales pour la réalisation d'enquêtes sociodémographiques et le fonctionnement de la banque de données sociodémographiques.

3. Appui au plaidoyer, au partenariat, et à la mobilisation des ressources

- Fournir les données actualisées et pertinentes pour faciliter le dialogue politique dans les stratégies et plans nationaux, les initiatives et les cadres de développement nationaux et ceux du Système des Nations Unies ;
- Analyser et interpréter l'environnement politique et socio-économique en vue d'alimenter le plaidoyer et le plan de mobilisation de ressources en faveur des questions de Population et Développement, de Santé de la Reproduction et du Genre ;
- Participer aux efforts du programme en matière de mobilisation des ressources, en préparant la documentation appropriée (résumés de projets, présentation aux donateurs, profils des donateurs, etc.), en participant aux réunions avec les donateurs et aux événements publics ; et
- Participer à l'organisation d'événements en direction des bailleurs de fonds et en faire le suivi.

IV. Qualifications et Expérience

Formation académique :

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures (Master ou plus) dans l'un des domaines suivants : statistiques, démographie, santé publique, économie ou tout autre domaine connexe.
- Une formation post universitaire en planification et gestion des programmes, suivi et évaluation serait un atout.

Connaissances et Expérience professionnelle :

- Une expérience d'au moins cinq (05) ans en matière de planification stratégique, suivi et évaluation des programmes de développement ;
- Une expérience avérée dans la gestion de programme, la collecte et l'analyse de données y compris des données démographiques et de santé, notamment en situation humanitaire ;
- Une expérience avérée dans la gestion de système d'information et le développement de bases de données,
- Une excellente capacité de rédaction de rapports et de présentations orales ;
- Une expérience en matière de coordination et une connaissance de la problématique du développement durable et des interventions en matière de santé de la reproduction, du genre et de lutte contre les violences basées sur le genre serait un atout ;
- Une bonne connaissance et compréhension du contexte socio-culturel et politique ivoirien ainsi que le système statistique national ; et
- D'excellentes compétences en informatique/systèmes d'information (Ms Access, Ms Excel, Ms Project, Ms Word, CsPro, SPSS, Stata).

Langues :

- Une bonne maîtrise du Français oral et écrit est exigée ; et
- La connaissance de l'Anglais comme langue de travail est souhaitable.

Compétences :

- Autonome et multitâche dans la conduite des travaux ;
- Fait preuve de conscience de soi et d'éthique ;
- S'efforce d'obtenir des résultats ayant un impact ;
- Innove et accueille le changement ;
- Gère l'ambiguïté et la complexité ;
- Pense et agit de manière stratégique ; et
- Travaille en collaboration avec les autres.

V. Durée et lieu d'affectation

Type de contrat : Contrat de consultance selon les procédures et standards nationaux.

Durée : (01) an renouvelable sur la base de la performance.

Lieu : Abidjan, Côte d'Ivoire, avec des déplacements potentiels à l'intérieur du pays.